

Durchführungsbestimmungen Stammdatenblatt ÖHSV für Heeressportlandesverbände

1. Downloaden Sie das Stammdatenblatt „HSLV“ von der Homepage des ÖHSV
URL: www.heeressport.at
2. Speichern Sie das heruntergeladene Excel-File mit dem Namen des HSLV und dem jeweiligen Jahr (Bsp. STEIERMARK_2014).
3. Umbenennen der Tabelle „HSLV“ auf den tatsächlichen Namen (Bundesland)
 - a. Doppelklick auf den Reiter „HSLV“ (Abb1) und ändern Sie den Namen auf das Bundesland (Abb2). Bsp. „STEIERMARK“!

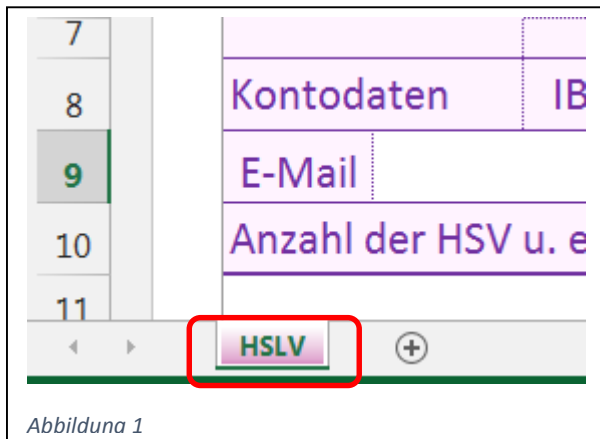


Abbildung 1

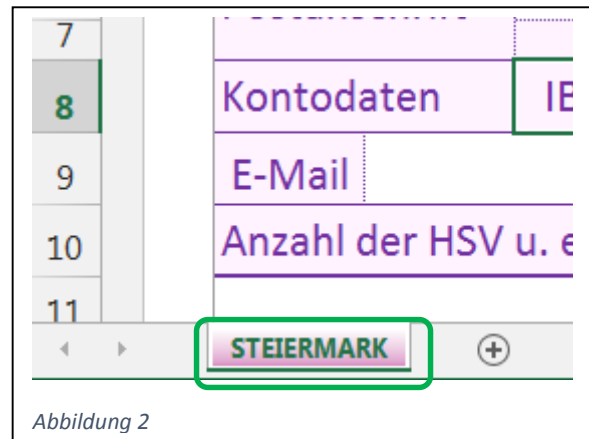


Abbildung 2

4. Fügen Sie die StDBI ihrer HSV in Ihr Excel-File des HSLV ein. Bsp.: STEIERMARK
Öffnen Sie ein StDBI eines HSV. Bsp. GROSSMITTEL
(Es muss gleichzeitig auch das StDBI ihres HSLV geöffnet sein. Bsp. STEIERMARK)

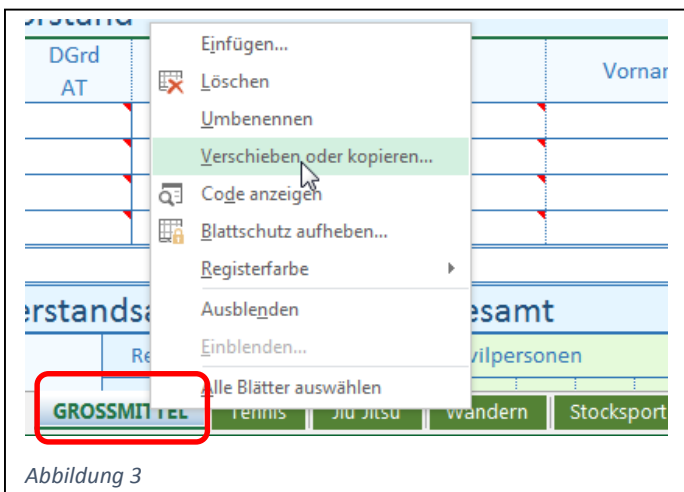


Abbildung 3

a. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Reiter des jeweiligen HSV Bsp. GROSSMITTEL

b. Es erscheint ein Fenster, dort klicken Sie mit der linken Maustaste auf „**Verschieben und kopieren...**“

c. Es erscheint ein Fenster Abb.4

d. Klicken Sie in der Combobox **A** die Mappe ihres HSLV an Bsp. STEIERMARK

e. Bei „Einfügen vor“ klicken Sie auf **(ans Ende stellen) B**

f. Aktivieren Sie Kopie erstellen **C**

g. Bestätigen Sie mit ok!

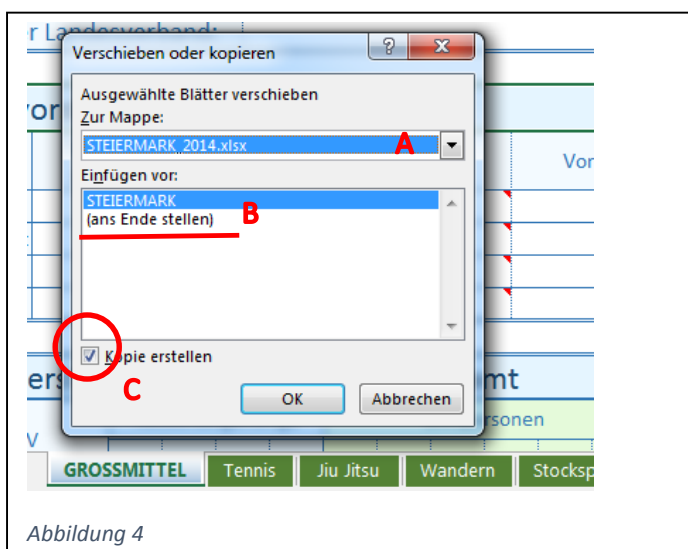


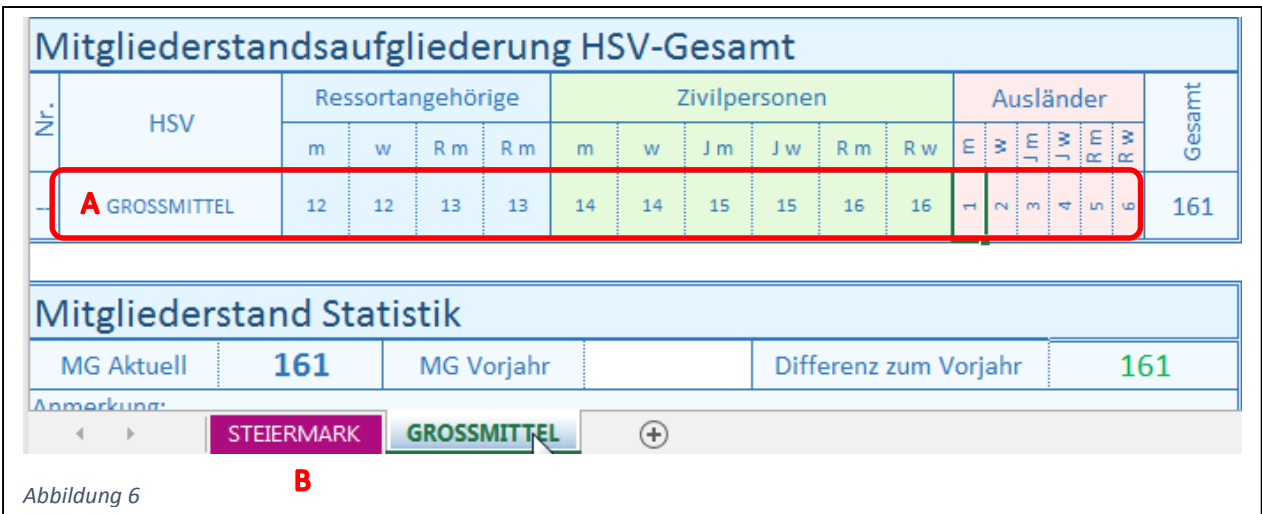
Abbildung 4



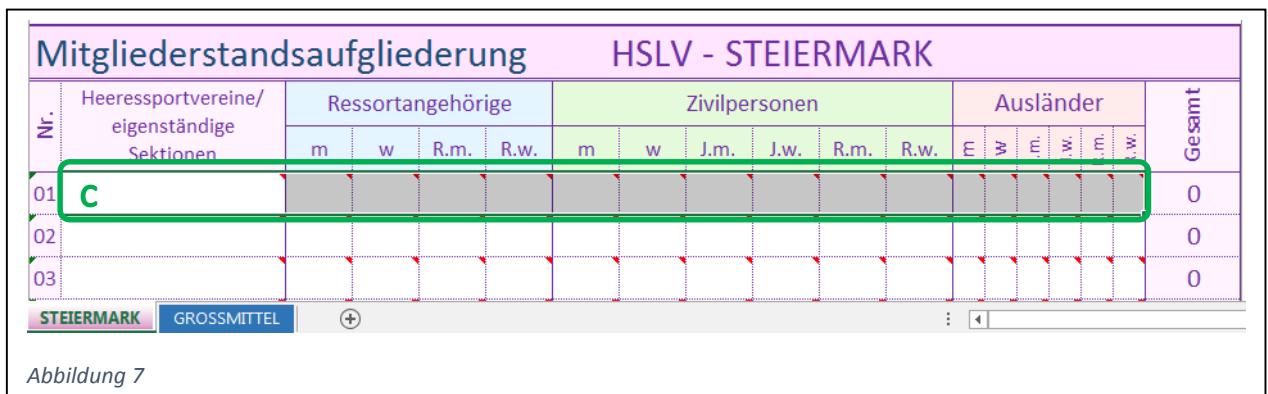
h. Es müsste nun das Tabellenblatt des HSV (Bsp. GROSSMITTEL) in Anschluss an Ihr Haupttabellenblatt (Bsp. STEIERMARK) eingefügt werden!

i. Öffnen Sie das Tabellenblatt des HSV GROSSMITTEL indem Sie auf den Reiter GROSSMITTEL klicken!

5. Übertragen Sie nun die Daten aus der Mitgliederstandsaufgliederung des (HSV Bsp. GROSSMITTEL) in die laufende Nr. 01 der Mitgliederstandsaufgliederung ihres HSLV!



- a. Markieren Sie die rot gekennzeichneten Zellen in der Tabelle Mitgliederstandsaufgliederung HSV-Gesamt (Bsp. GROSSMITTEL) **A**
- b. Bewegen Sie den Cursor in den markierten Bereich und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf kopieren
- c. Klicken Sie mit der Maustaste auf den Reiter ihres HSLV (Bsp. STEIERMARK) **B**



- d. Markieren Sie in der Mitgliederstandsaufgliederung ihres HSLV (Bsp. STEIERMARK) die grün gekennzeichneten Zellen **C**
- e. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den grün markierten Bereich und auf **Inhalte einfügen**
- f. Es erscheint dieses Fenster wie in Abb. 8

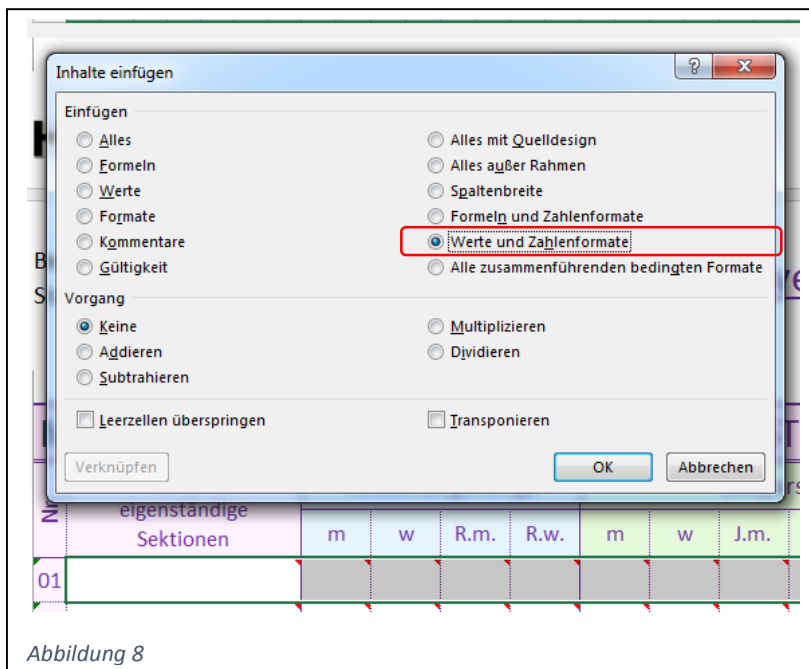


Abbildung 8

g. Aktivieren Sie **Werte und Zahlenformate** bestätigen Sie mit **ok**

h. Die Mitgliederdaten aus dem Tabellenblatt des HSV (Bsp. GROSSMITTEL) werden in die Mitgliederstandsaufgliederung ihres Landesverbandes unter der laufenden Nr. 01 eingefügt (Abb.9)

Mitgliederstandsaufgliederung HSLV - STEIERMARK																		
Nr.	Heeressportvereine/ eigenständige Sektionen	Ressortangehörige				Zivilpersonen						Ausländer						Gesamt
		m	w	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	
01	GROSSMITTEL	12	12	13	13	14	14	15	15	16	16	1	2	3	4	5	6	161
02																		0
03																		0

Abbildung 9

- Führen Sie die Schritte 4 und 5 für alle Ihre HSV und Zweigvereinen durch!
- Wenn alle HSV/eigenständigen Sektionen in Ihr Excel-File eingefügt haben, sollte es, wie in der Abb.10 dargestellt, aussehen!

Mitgliederstandsaufgliederung HSLV - STEIERMARK																		
Nr.	Heeressportvereine/ eigenständige Sektionen	Ressortangehörige				Zivilpersonen						Ausländer						Gesamt
		m	w	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	m	w	J.m.	J.w.	R.m.	R.w.	
01	GROSSMITTEL	12	12	13	13	14	14	15	15	16	16	1	2	3	4	5	6	161
02	Wr. NEUSTADT	12	3	6	4	1	3	3	2	4	5	0	2	2	1	1	1	50
03	LANGENLEBARN	23	45	8	52	4	3	2	1	2	3	0	1	2	3	1	2	152
04	St. PÖLTEN	45	6	9	5	2	3	2	4	5	1	1	3	1	1	1	5	94
05	MELK	6	7	3	5	2	3	4	1	1	3	2	3	1	4	5	5	51
06	ALLENTSTEIG	12	8	12	7	2	3	1	4	5	2	1	0	2	3	0	2	64

Abbildung 10

- Die Reihenfolge der Tabellenblätter (HSV grüner Pfeil) sollte ident mit der Reihenfolge in der Mitgliederstandsaufgliederung (HSV roter Pfeil) Abb.10
- Vervollständigen Sie Ihr Stammdatenblatt mit den geforderten Daten!
- Speicher Sie Ihr Stammdatenblatt

11. Senden Sie Ihr Stammdatenblatt (Bsp. STEIERMARK_2014) mit allen eingefügten Tabellen ihrer HSV/eigenständigen Sektionen an den ÖHSV Mail: office@heeressport.at

Termine:

(1) Stichtag für die Meldung der Sektionen 01. Oktober
(Mitgliederstandaufgliederung gem. Stammdatenblatt)

(2) Vorlage der Datenblätter der Sektionen an den zuständigen HSV 08. Oktober

(3) Vorlage der Datenblätter der HSV an den zuständigen HSLV 15. Oktober
(Kopie an ÖHSV office@heeressport.at)

(4) Vorlage der Datenblätter der HSLV an den ÖHSV 31. Oktober
(office@heeressport.at)

Rückfragen an TAUß Josef ÖHSV Tel.: 0664 / 45 76 815